



Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle  
EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/ 679)  
1.7.2024

## TIETOSUOJASELOSTE

### 1. Rekisterin nimi

Jäsenrekisteri

### 2. Rekisterinpitäjä

Sähkö- ja teleurakoitsijat STUL ry

PL 55, 02601 ESPOO

Harakantie 18 B, 02650 ESPOO

[www.stul.fi](http://www.stul.fi)

Jäsenjärjestöt:

<https://www.stul.fi/jasenjarjestot/>

Rekisterinpitäjä on sähköisen talotekniikan asiantuntija, edunvalvoja, vahva vaikuttaja ja johtava tiedon tuottaja.

Rekisterinpitäjän lähes 3 000 jäsenyritystä rakentavat ja pitävät kunnossa sähkö- ja televerkot ja huolehtivat siitä, että kaikki toimii – valaistus, lämmitys, tietoliikenneyhteydet, antennit, hissit, turvajärjestelmät, koneet – kotona, työpaikalla, julkisissa tiloissa ja ulkona.

Jäsenilleen rekisterinpitäjä tarjoaa runsaasti etuja, mm. kattavat tekniset, juridiset ja liiketoiminnalliset neuvontapalvelut.

Sähköinfo Oy toimii yhteisrekisterinpitäjänä Sähköinfo Oy:lle, STUL ry:lle sekä sen jäsenjärjestöille. Sähköinfo Oy on STUL ry:n 100 % omistama palveluyhtiö. Yhtiön tarkoitus on tuottaa ammattitaitoa ylläpitäviä ja kehittäviä tuotteita ja palveluita niin rekisterinpitäjän jäsenille kuin muillekin sähköistysalan ammattilaisille. Yhtiö tuottaa koulutusta, kirjoja, lehtiä sekä muita tietopalveluita.

### 3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja kerätään ja käytetään rekisterinpitäjän jäsensuhteen ja -palveluiden hallintaan, edunvalvontaan, jäsenviestintään, jäsenluettelon ylläpitämiseen ja jäsenmaksujen laskutukseen.

Yhdistyksellä on yhdistyslain perusteella velvoite ylläpitää luetteloja jäsenistään ja henkilötietojen luovuttaminen on siten edellytys

jäsenyydelle. Lisäksi henkilötietoja tarvitaan jäsenpalveluiden ja -ehtojen toteuttamiseksi. Jos tarvittavia henkilötietoja ei luovuteta, niin sovittua jäsenpalvelua tai -etua ei pystytä toteuttamaan.

Keräämme ja käsittelemme vain henkilötietoja, jotka ovat tarpeen toimintamme harjoittamista ja jäsen- tai asiakassuhteiden hoitamista varten.

Henkilötietoja ei käytetä suoramarkkinointitarkoituksiin ilman rekisteröidyn suostumusta. Sähkö- ja teleurakoitsijat STUL ry:n jäsenille toimitetaan jäsenyyteen liittyviä tiedotteita sähköpostitse, ilman eri hyväksyntää, elleivät he erikseen ole sitä kieltäneet.

Rekisterinpitäjän järjestämiin tilaisuuksiin ja tapahtumiin osallistuminen on vapaaehtoista.

Henkilötietojen käsittelyä koskeva pääasiallinen lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuoja laki (2018/1050)
- Yhdistyslaki (1989/503)

#### **4. Rekisteristä vastaavan vastuuhenkilön yhteystiedot**

Kari Heikkilä  
kari.heikkila@sahkoinfo.fi, +358 50 387 1133

#### **5. Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

[tietosuoja@stul.fi](mailto:tietosuoja@stul.fi)

#### **6. Henkilötietojen käsittelyn ulkoistaminen toimeksiantosopimuksella**

Asiakas ja jäsentietojen käsittelyssä voidaan käyttää ulkopuolisen palveluntuottajan välineitä tai se voidaan toteuttaa kokonaan palveluntuottajan toimesta. Tällöin rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella. Toimeksiannot voivat liittyä sähköisten tietojärjestelmien käyttöön tai rekisterinpitäjän omaan toimintaan liittyvään tilastointiin, seurantaan, viestintään, raportointiin ja niiden analysointiin.

Rekisterinpitäjän toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun sopimuksen

edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

## **7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus**

Henkilötietojen käsittely perustuu yhdistyksen lakisääteiseen velvoitteeseen ylläpitää jäsenluetteloa (yhdistyslaki 11§), yhdistyksen ja sen jäsenen väliseen sopimukseen ja yhdistyksen oikeutettuun etuun kuten jäsensuhteeseen.

Käsitlemme henkilötietoja myös muihin tarkoituksiin, mikäli tällaiseen käsittelyyn on annettu suostumus.

Rekisterin tietoja ei käytetä automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien.

## **8. Rekisterissä olevat henkilötiedot**

Keräämme ja käsitlemme esimerkiksi seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Jäsenyrityksen yhteystiedot (yritys, Y-tunnus, postitus- ja laskutusosoite, www-osoite, puhelinnumero)
- Jäsenyrityksen yhteyshenkilön henkilökohtaiset tiedot (etunimi, sukunimi, tehtävä yrityksessä, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- Eläkeläisjäsenten henkilökohtaiset tiedot (etunimi, sukunimi, osoite, syntymäaika, sähköpostiosoite)
- Asiakassuhteen ja jäsenyyden hoitamiseen liittyviä muita tietoja, joiden antaminen perustuu suostumukseen
- Tapahtumien ja tilaisuuksien järjestämiseen liittyviä ilmoittautumistietoja ja muita mahdollisia tilaisuuden teeman mukaan aiheeseen liittyviä tietoja, joiden antaminen perustuu ilmoittautujan suostumukseen
- Jäsentyhteydenotot ja niihin liittyvä kirjeenvaihto sekä rekisteröityjen oikeuksia koskevat kirjaukset
- Verkkosivumme käytön yhteydessä kerätyt tiedot, esim. käyttäjätunnukset, salasanat, tunnistamiseen liittyvät tiedot, lokitiedot, evästeiden tai samankaltaisten teknologioiden avulla verkkosivulta

kerätyt tiedot (laitetunnus ja -tyyppi, käyttöjärjestelmä ja sovellusasetukset)

- Muut tapauskohtaisesti määritellyt tiedot antamasi suostumuksen perusteella.

Tilaisuuksiin tai tapahtumiin ilmoittautujilta voidaan kysyä erilaisia taustatietoja, kuten ikä, yhteystiedot (osoitetiedot, puhelinnumero, sähköposti). Lisäksi ilmoittautajat voivat kirjoittaa avoimiin tietoihin suoria tai epäsuoria henkilötietoja, vaikka niitä ei ilmoittautujalta pyydetä. Kaikki ilmoittautumisen yhteydessä kerätyt tiedot käsitellään luottamuksellisesti.

Mikäli ilmoittautuja ei toimita pyydettyjä pakollisia tietoja siltä osin, kun tiedot liittyvät tapahtumaan ilmoittautumiseen, rekisterinpitäjä ei voi ottaa vastaan rekisteröidyn ilmoittautumista eikä sitoutua tapahtumaan osallistumista koskevaan rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen.

Kaikki tilaisuuksista ja tapahtumista rekisterinpitäjän omaan toimintaan liittyvät tilastot ja raportit tuotetaan yleisellä tasolla niin, ettei yksittäisiä ilmoittautujia pystytä tunnistamaan.

## **9. Rekisterissä olevat manuaaliset aineistot**

Rekisteri sisältää myös manuaalista aineistoa, esimerkiksi jäseneksi liittymistä varten olevat lomakkeet, joiden säilytys toteutetaan arkistonmuodostussuunnitelman ja lainsäädännön mukaisesti noudattaen asiakirjoille säädettyä säilytysaikaa.

Paperisia hakemuksia säilytetään huolellisesti lukitussa tilassa.

## **10. Rekisterin tietolähteet**

Pääsääntöisesti keräämme ja käsittelemme henkilötietoja, jotka

- on annettu meille, kun on otettu rekisterinpitäjään yhteyttä tai asioidaan kanssamme esimerkiksi liittymällä jäseneksi tai olemalla yhteydessä neuvontapalveluihin
- saadaan muista lähteistä soveltuvien lakien sallimassa laajuudessa esim. Kaupparekisteri, Väestötietojärjestelmä, Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä (YTJ), Alman tietopalvelu, julkiset www-sivut tai Postin osoitetietojärjestelmä.

Lisäksi henkilötietoja kerätään suoraan rekisteröidyiltä, jotka esimerkiksi ilmoittautuvat rekisterinpitäjän järjestämiin tilaisuuksiin, koulutuksiin tai tapahtumiin.

## **11. Tietojen suojaamisen periaatteet**

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot ovat suojattu niin, että niitä pääsevät käsittelemään vain tietoihin oikeutetut ja valtuutetut henkilöt. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

Toteutamme tarkoituksenmukaiset toimenpiteet (mukaan lukien fyysiset, digitaaliset ja hallinnolliset toimet) henkilötietojen suojaamiseksi häviämislä, tuhoutumiselta, väärinkäytöksiltä ja luvattomalta pääsylvä tai luovuttamiselta.

## **12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus**

Voimme luovuttaa henkilötietoja kolmansille osapuolille

- lain sallimassa tai vaatimassa laajuudessa, kuten jäsenmaksutietojen toimittaminen verohallintoon, toimivaltaisen viranomaisen esittämän tietopyynnön toteuttaminen tai tietojen luovuttaminen oikeudenkäyntimenettelyä varten
- kun yhteistyökumppanimme käsittelevät toimeksiannoistamme henkilötietoja puolestamme ja ohjeidemme mukaisesti
- kun arvioimme, että luovuttaminen on välttämätöntä oikeuksiemme toteuttamiseksi, turvallisuuden suojelemiseksi, väärinkäytösten tutkimiseksi tai viranomaisen pyyntöön vastaamiseksi, oikeuskäsittelyyn liittyen tai viranomaisen pyynnöstä tai muutoin lainsäädännön edellyttämässä tai sallimassa tilanteissa
- jäsenyrityksille ja koko sähköalalle ammattitietojen välittämiseen, esimerkiksi pienrakentajille, kiinteistö- ja rakentamislalle sekä koulutukseen hakeutuville nuorille.

Lisäksi edelleen luovutamme tietoja seuraaviin tarkoituksiin:

- Sähköinfo Oy:lle, joka on Henkilö- ja yritysarviointi Seti Oy:n auktorisoima Sähkötyöturvallisuuskouluttaja. Tiedot hyväksytysti suoritetuista SFS 6002 Sähkötyöturvallisuus-koulutuksista luovutetaan Henkilö- ja yritysarviointi Seti Oy:lle, joka myöntää henkilöille Sähkötyöturvallisuuskortin. Henkilö- ja yritysarviointi Seti Oy luovuttaa suoritetuista Sähkötyöturvallisuuskorteista Suomen Tilaajavastuu Oy:lle Taito-rekisteri-palvelun tuottamista varten.
- Työmaaperehdytyksen verkkokurssi ePerehdytyksen suorituksista luovutetaan tiedot Suomen Tilaajavastuu Oy:lle Taito-rekisteri-palvelun tuottamista varten.
- STUL:n vakuutusyhteistyökumppanina toimii Keskinäinen vakuutusyhtiö Fennia. Fennialle toimitetaan kahdesti vuodessa tiedot STUL:n varsinaisista jäsenistä. Fennia tuottaa ja tarjoaa jäsenille STUL-jäsenturva vakuutusetuuksia. Lisäksi Fennia tuottaa TJ-vakuutuspalvelua, jonka uusmyynti on lopetettu 1992.
- Sähköteknisen kaupan liitolle luovutetaan kerran vuodessa STUL oppilaitosten tiedotussopimuksen tehneiden oppilaitosten yhteyshenkilöiden yhteystiedot. STK käyttää näitä yhteystietoja kertaluontoisesti Sähkönumerot.fi oppilaitos-uutiskirjeen toimitusta varten.
- Adato Oy:lle, jonka kanssa tuotamme yhteistyössä Aurinkosähköjärjestelmä-koulutusta. Toimitamme osallistujatiedot Adatolle
- Sähkötarkastusyhdistys Säty ry:lle, jonka kanssa tuotamme yhteistyössä koulutusta. Toimitamme osallistujatiedot yhdistykselle.

Yhdistyksellä on yhdistyslain perusteella velvoite ylläpitää luetteloja jäsenistään ja henkilötietojen luovuttaminen on edellytys jäsenyydelle. Lisäksi henkilötietoja tarvitaan jäsenpalveluiden ja -etujen toteuttamiseksi. Jos tarvittavia henkilötietoja ei luovuteta, niin sovittua jäsenpalvelua tai -etua ei pystytä toteuttamaan.

Rekisterinpitäjä voi myös luovuttaa tarvittavia tietoja vain sellaiselle yhteistyökumppanille, jonka kanssa rekisterinpitäjä järjestää yhteisiä tapahtumia tai tilaisuuksia, ja jonka kanssa rekisterinpitäjällä on voimassa oleva asianmukainen sopimus henkilötietojen käsittelystä.

Muutoin tietoja voidaan luovuttaa vain rekisteröidyn suostumuksella tai viranomaiselle, jolla on siihen lakisääteinen oikeus.

Tietojen luovutuksen peruste: Ohjaava lainsäädäntö ja määräykset

### **13. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan**

Rekisterin tietoja ei siirretä kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle).

Henkilötietoja säilytetään pääsääntöisesti EU:n ja Euroopan talousalueella. Henkilötietoja voidaan siirtää EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle silloin, kun toimeksiantoa hoitava yhteistyökumppani on sijoittautunut näiden alueiden ulkopuolelle. Tällöin henkilötietojen asianmukaisista suojaustoimista huolehditaan tietosuojalainsäädännön kuten EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen edellyttämällä tavalla.

### **14. Henkilötietojen säilytysajan määrittäminen**

Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin se on tarpeellista tässä selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi.

Henkilötietoja säilytetään jäsen-/asiakassuhteen ajan. Henkilötietoja voidaan säilyttää tarpeellisilta osin myös jäsensuhteen päättymisen jälkeen soveltuvan lain sallimassa tai vaatimassa laajuudessa. Esimerkiksi, jäsensuhteen päättymisen jälkeen säilytämme henkilötietoja, jotka ovat tarpeen vaatimukseen tai kanteisiin vastaamiseksi voimassa olevien vanhentumisaikaa koskevien säännösten mukaisesti. Voimme myös esimerkiksi säilyttää henkilötietoja tarpeellisilta osin noudattaaksemme annettua suoramarkkinointikieltoa.

Säilytys toteutetaan arkistonmuodostussuunnitelman ja lainsäädännön mukaisesti, ja noudattaen asiakirjoille säädettyä säilytysaika.

Tilaisuuksien ja tapahtumien tiedot säilytetään niiden keston sekä lainsäädännön velvoittaman ajan (esim. kirjanpito- ja raportointivelvoitteet, oikeudenkäyntiä tai vastaavan erimielisyytilanteen selvittämistä varten) tietoturvalisessä käyttöympäristössä. Toiminnan kannalta tarpeelliset tiedot säilytetään 5 vuotta, jonka jälkeen ne poistetaan tai anonymisoidaan.

Tarpeettomat tiedot poistetaan kohtuullisen ajan kuluttua tilaisuuden tai tapahtuman päättymisen jälkeen, tai viimeistään 1 vuoden kuluttua, tietoturvallisesti.

## **15. Rekisteröidyn oikeudet**

Tietosuojalainsäädäntö takaa rekisteröidylle tiettyjä oikeuksia, joilla voidaan varmistaa perusoikeuksiin kuuluvan yksityisyyden suojan toteutuminen.

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröidyllä on oikeus:

- saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä
- saada tutustua tietoihin
- oikaista tietoja
- poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi)
- rajoittaa tietojen käsittelyä
- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- vastustaa tietojen käsittelyä
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.

Rekisteröity ei kuitenkaan voi käyttää kaikkia oikeuksia kaikissa tilanteissa. Tilanteeseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään.

Tarkempaa tietoa rekisteröidyn oikeuksista eri tilanteissa löytyy tietosuojavaltuutetun verkkosivuilta: <https://tietosuoja.fi/rekisteroidyn-oikeudet-eri-tilanteissa>.

### **Oikeuksien soveltuminen**

Jos henkilötietojen käsittely ei edellytä rekisteröidyn tunnistamista eikä rekisterinpitäjä pysty tunnistamaan rekisteröityä, oikeutta tietojen tarkastamiseen, oikaisuun, poistoon, käsittelyn rajoittamiseen, ilmoitusvelvollisuuteen ja siirtämiseen ei sovelleta, ellei rekisteröidy anna tunnistamisen mahdollistavia lisätietoja (tietosuoja-asetuksen 11 artikla).

### **Oikeuksista poikkeaminen**

Tietosuoja-asetus ja Suomen tietosuojalaki mahdollistavat tietyistä rekisteröidyn oikeuksista poikkeamisen silloin, kun henkilötietoja



käsitellään tieteellisessä tutkimuksessa ja oikeuksien toteuttaminen estäisi tai vaikeuttaisi suuresti käsittelyn tarkoitusten saavuttamista.

Tarvetta poiketa rekisteröidyn oikeuksista arvioidaan aina tapauskohtaisesti.

### **Valitusoikeus**

Henkilöllä on aina oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Yhteystiedot (<https://tietosuoja.fi/etusivu>):

Tietosuojavaltuutetun toimisto  
Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki  
Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki  
Vaihde: 029 566 6700  
Kirjaamo: 029 566 6768  
Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi

### **16. Evästeet**

Kun vieraillet verkkosivuillamme, sivustomme tallentaa päätelaitteellesi evästeitä eli pieniä tekstitiedostoja.

Kaikki verkkosivuilla käytettävät evästeet ovat teknisiä evästeitä, jotka mahdollistavat verkkopalvelumme toimivuuden ja joiden avulla pystymme tarjoamaan sinulle parempaa palvelua. Käytämme evästeitä tarjoamamme sisällön ja mainosten räätälöimiseen, sosiaalisen median ominaisuuksien tukemiseen ja kävijämäärämme analysoimiseen.

Voit antaa suostumuksesi evästeiden käytölle verkkosivuillamme.

### **17. Selosteen muuttaminen**

Rekisterinpitäjällä on oikeus muuttaa tätä selostetta. Ilmoitamme muutoksista verkkosivullamme [www.stul.fi](http://www.stul.fi) josta löydät myös viimeisimmän version tästä selosteesta.



Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/ 679)  
1.7.2024

**18. Ota yhteyttä**

Voit kysyä tästä selosteesta tai tarkempia tietoja henkilötietojesi käsittelystä ottamalla meihin yhteyttä sähköpostitse osoitteeseen [tietosuoja@stul.fi](mailto:tietosuoja@stul.fi).