



## Tietosuoja ja henkilötietojen käsittely

Sähköinfo Oy

Sähkö- ja teleurakoitsijaliitto STUL ry

# Sisällys

Johdanto .....	3
Roolit .....	4
Miksi tietoa kerätään ja miten sitä säilytetään .....	5
Tietojen edelleenluovutus .....	9
Riskit ja riskienhallinta .....	10
Riskit .....	10
Johtaminen .....	10
Toimitilat .....	10
Tietojärjestelmien suojaus .....	10
Henkilöstön toiminta .....	11
Suhteet sidosryhmiin .....	11
Kehittäminen ja toiminnan jatkuvuus .....	11
<a href="#">Sisäänrakennettu tietosuoja .....</a>	12
<a href="#">Oikeus saada tietoa henkilötietojen keräämisestä ja käsittelystä .....</a>	12
<a href="#">Oikeus päästä omiin tietoihin ja tietojen oikaisuun .....</a>	12
<a href="#">Oikeus tulla unohdetuksi .....</a>	13
<a href="#">Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen .....</a>	13
<a href="#">Henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilmoittaminen valvontaviranomaiselle .....</a>	13
Liitteet	

## Johdanto

Sähkö- ja teleurakoitsijaliitto STUL ry (0117009-5) on sähköisen talotekniikan asiantuntija, edunvalvoja, vahva vaikuttaja ja johtava tiedon tuottaja.

Liiton lähes 3 000 jäsenyritystä rakentavat ja pitävät kunnossa sähkö- ja televerkot ja huolehtivat siitä, että kaikki toimii – valaistus, lämmitys, tietoliikenneyhteydet, antennit, hissit, turvajärjestelmät, koneet – kotona, työpaikalla, julkisissa tiloissa ja ulkona.

STUL välittää ammattitietoa jäsenyrityksille ja koko sähköalalle ja jakaa tietoa myös pienrakentajille, kiinteistö- ja rakentamisolalle sekä alan koulutukseen hakeutuville nuorille.

Jäsenilleen STUL tarjoaa runsaasti etuja, mm. kattavat tekniset, juridiset ja liiketoiminnalliset neuvontapalvelut.

Toiminnastamme voit lukea lisää [www.stul.fi](http://www.stul.fi)

Sähköinfo Oy (0196590-4) on Sähkö- ja teleurakoitsijaliitto STUL ry:n 100% omistama palveluyhtiö. Yhtiön tarkoitus on tuottaa ammattitaitoa ylläpitäviä ja kehittäviä tuotteita ja palveluita niin STUL jäsenille kuin muillekin sähköistysalan ammattilaisille. Tuotamme koulutusta, kirjoja, lehtiä sekä muita tietopalveluita.

Sähköinfo toimii yhteisrekisterinpitäjänä Sähköinfo Oy:lly ja Sähkö- ja teleurakoitsijaliitto STUL ry:lle sekä sen jäsenjärjestöille.

Kukin STUL:n jäsenjärjestö on tehnyt omansisältöisen palvelusopimuksen STUL:n ja Sähköinfon kanssa. Näiden sopimusten sisällöstä riippuen tuotetaan osaa seuraavista palveluista Sähköinfon lukuun myös STUL ry:n lisäksi myös jäsenjärjestöille.

Sähköinfo Oy omistaa tai on sopimussuhteessa kaikkiin järjestelmätoimittajiin ja palveluntuottajiin joilla asiakaspalveluita tai/ja jäsenpalveluita tuotetaan. Näiden järjestelmien ja niitä käyttävän henkilökunnan käytöstä on sovittu henkilökunnan työsopimuksilla ja Liiton ja yhtiön välisellä palvelusopimuksella.

25.5.2018 astuu voimaan EU:n uusi tietosuoja-asetus GDPR. Jo ennen näitä muutoksia olemme kiinnittäneet erityistä huomiota henkilötietojen käsittelyyn kulloisenkin lainsäädännön mukaisesti. GDPR tuo tullessaan muutamia tarkennuksia henkilötietojen käsittelyyn ja voit tutustua miten olemme asiat hoitaneet tästä dokumentista. GDPR perustarkoitus on pitää yritysten hallussa olevat henkilötiedot ajantasalla, turvassa ja saatavilla vain niille, jotka tietoa tarvitsevat.

Meille tietoturva ja tietosuoja ovat ensiarvoisen tärkeitä ja noudatamme GDPR:n ydinhengen mukaisesti sisäänrakennetun tietosuojan (Privacy by Design) periaatteita. Olemme uusineet sähköiset järjestelmämme toimintavarmiksi ja turvallisiksi tätä henkeä silmällä pitäen.

GDPR ja sen tarkennukset ovat uusi asia meille kaikille, sitä mukaa kun viranomaistulkintoja saadaan lisää, voi eteen tulla tilanne, että meidän pitää jotain myös päivittää. Otamme mielellään vastaan palautetta ja kysymyksiä eri tilanteista parantaaksemme toimintaamme ja ohjeistustamme.

Tietosuojaan liittyvissä asioissa voit olla yhteydessä [palvelut@sahkoinfo.fi](mailto:palvelut@sahkoinfo.fi)

## Roolit

Asetuksessa käytetään eräitä keskeisiä termejä. Olemme avanneet termit lyhyesti tähän:

### **Rekisterinpitäjä**

Toimimme rekisterinpitäjänä. Rekisterinpitäjä tekee sisältöön, prosesseihin ja henkilötietoihin käyttöoikeuksiin liittyvät päätökset.

### **Yhteisrekisterin pitäjä**

Vähintään kaksi yritystä, jotka yhdessä määrittävät henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset, voivat toimia yhteisrekisterinpitäjänä.

### **Henkilötietojen käsittelijä**

Palveluntarjoajat, jotka tuottavat meille järjestelmiä toimivat henkilötietojen käsittelijöinä. Palveluntarjoajat käsittelevät tietoja ainoastaan tuottaakseen nimettyä järjestelmää. Palveluntarjoajat ovat vastuussa meille sopimusperusteisesti sekä tietysti suoraan viranomaisille. Käsittelemme eri palveluntarjoajat myöhemmin dokumentissa.

### **Rekisteröity**

Rekisteröity-termillä tarkoitetaan henkilöitä, joiden tietoja käsitellään.

### **Oikeus käsitellä henkilötietoja**

Oikeus käsitellä tietoja voi perustua esim. suostumukseen, sopimukseen tai oikeutettuun etuun.

*Suostumuksella* tarkoitetaan sitä, kun rekisteröity antaa suostumuksen tietojen käsittelyyn esim. tuoteoston yhteydessä.

*Sopimuksen* myötä syntyvä käsittelyoikeus edellyttää sopimuksen kautta syntyvää oikeutta sopimuksen ehtojen toimeenpanemiseksi, esimerkiksi jäsen sopimukset.

Oikeutettu etu syntyy esim. jäsenetuksien tuottamisesta. Vaikka yritykset ovat STUL:n jäseniä on näiden yritysten henkilökunta oikeutettuja jäsenetuihin.

*Lakisääteinen oikeus* muodostuu, kun rekisterinpitäjällä on velvoite käsitellä tietoa kuten maksuihin ja kirjanpitolakiin liittyvät määräykset.

### **Tietosuojavastaava**

Tietosuojavastaava on nimitettävä jos henkilötietojen käsittely on yrityksen ydintehtävä tai jos henkilötietoihin kohdistuu arkaluontoisia henkilötietoja.

Henkilötietojen käsittely luottamuksellisesti ja läpinäkyvästi on meille ensiarvoisen tärkeää, ja siitä vastaa yrityksen johto. Nimettyä henkilöä tietosuojavastaavaksi emme ole nimittäneet.

## Miksi tietoa kerätään ja miten sitä säilytetään

Sähköinfo Oy on liiketoimintayhtiö, jonka tuotteet ja palvelut ovat lähtökohtaisesti ostettavia palveluita. Näitä samoja palveluita myös STUL:n jäsenet käyttävät joko jäsenmaksuun sisältyvinä tai alennetuilla jäsenhinnoilla.

### **Markkinointi**

Markkinoimme tuotteitamme sähköistysalan ammattilaisille omassa asiakasrekisterissämme. Asiakas- ja jäsenrekisterimme on sähköinen, Prosales 4, jota tuottaa Business Databases Oy.

Sähköisessä markkinoinnissa käytämme Koodiviidakon Postiviidakko – uutiskirjepalvelua.

Jäsenyyksiä markkinoimme lisäksi sähköistysalan yrityksille. Tätä markkinointia varten osoitetietoja hankitaan Tilastokeskukselta.

### **Ostaminen**

#### *Verkkokauppa*

Verkkokauppa on rakennettu osana asiakas- ja jäsenrekisteriämme (CRM) yhteistyössä MPS Prewisen kanssa. Asiakas antaa riittävät asiakastiedot ostoksen yhteydessä. Jos asiakas on tehnyt aiemmin ostoksia, voidaan hänet tunnistaa kirjautumisen perusteella. Kirjautumispalvelua tuottaa MPS Prewise Oy. Salasanat säilytetään osana CRM-palvelua salatussa muodossa. Salasanaa ei pystytä palauttamaan selkokielenä, vaan unohtuneen salasanan tilalle pitää luoda uusi.

Ostoksen mukana tulevat henkilötiedot tallentuvat automaattisesti tai asiakaspalveluhenkilöstön hyväksynnän jälkeen CRM:n tietokantaan. Tietokanta sijaitsee Chilit Oy konesalissa Suomessa.

Henkilölle lähetetään sähköpostilla vahvistus. Sähköpostista tulee kopio Sähköinfo:lle. Sähköpostipalvelua tuottaa Chilit Oy Microsoftin O365-lisensseillä.

#### *Sähköposti*

Sähköpostitilauksia suositellaan tehtäväksi yhteiskäyttöosoitteeseen [tilaukset@sahkoinfo.fi](mailto:tilaukset@sahkoinfo.fi), jota pääsee lukemaan koko yrityksen asiakaspalveluhenkilöstö. Myös henkilökunnan suoriin osoitteisiin voi lähettää tilauksia. Sähköpostipalvelua tuottaa Chilit Oy Microsoftin O365-lisensseillä. Sähköpostitse tulleet tilaukset kirjataan CRM-järjestelmään.

#### *Puhelin*

Puhelimitse tehtäviä tilauksia ottaa vastaan asiakaspalveluhenkilöstö ja koko yrityksen henkilöstö. Puhelinpalvelua tuottaa Benemen Finland saas-palveluna. Puhelimitse tulleet tilaukset kirjataan CRM-järjestelmään.

#### *Noutotilaukset*

Tuotteita voi ostaa myös toimistollamme asioidessa. Ostoista täytetään paperinen ostotilauslomake, mistä tiedot tallennetaan CRM-järjestelmään. Paperisia tilauslomakkeita säilytetään huolellisesti lukitussa tilassa.

## Toimitukset

Fyysiset tuotteet toimittaa Posti Oyj. Pakettitiedot siirretään CRM:stä koneellisesti Postin Smartship-palveluun. Osaan tuotteista kuuluu myös automaattisesti lähetettäviä kirjoja. Näitä lähetetään suoraan kirjapainoista. Käyttämämme kirjapainot ovat Paino-Kurki Oy sekä Grano. Lehdet painaa ja toimittaa Forssan Kirjapaino. Toimituksia varten lähetämme asiakastiedot salatussa sähköpostiyhteydessä.

Fyysisissä asiakastilaisuuksissa ja koulutuksissa asiakastietoa saatetaan toimittaa kurssipaikalle. Näitä tietoja on esimerkiksi osallistujien erikseen ilmoittamat erikoisruokavaliot. Lisäksi laivalla tai ulkomailla järjestettävissä kursseissa kerätään laiva- tai lentoyhtiön tarvitsemia tietoja.

Asiakastilaisuuksissa, joissa verkostoituminen on isossa roolissa tapahtumaa, jaetaan osallistujalista kaikille osallistujille painettuna. Sponsoroiduissa tilaisuuksissa jaetaan osallistujalista sponsoreille lisäksi sähköisessä muodossa.

Kursseista annetaan osallistujille todistus. Todistuskopioita säilytetään sähköisessä muodossa tietojärjestelmissä.

## Käyttäjätunnukset ja käyttöoikeudet

Sähköisten palveluiden toimittamista varten asiakkaalle luodaan käyttöoikeuksia. Käyttöoikeudet voivat perustua ostoon tai sopimukseen. Henkilön käyttäjätunnus on sähköposti ja salasana henkilön itse määrittämä. Käyttäjätunnuksia säilytetään CRM:ssä salatussa muodossa. Tunnistuspalvelua tuottaa MPS Prewrite Oy.

Tietopalveluita käytetään Severi- aineistopalvelussa. Severi- palvelua tuottaa MPS Prewrite Oy ja ylläpitoa konsulto Gravasoft Oy. Näillä tahoilla on pääsy Severissä olevaan asiakastietoon (käyttäjät, käyttäjäoikeudet)

Verkkokursseja tuotetaan MPS Composer-alustalla. Verkkokurssin ostettuaan käyttäjä saa oikeudet Severi-palveluun joka provisioi ne automaattisesti edelleen Composerille. MPS Composeria tuottaa MPS Prewrite Oy ja ylläpitoa konsultoi Gravasoft Oy. Verkkokursseista tallennetaan käyttäjätietojen lisäksi hänen suoritustietonsa kursseilla.

Sähköisiä lomakkeita ostaessa henkilö saa käyttöoikeuden Severi-palveluun joka provisioi sen edelleen Eventizer-Oy:n tuottamalle e-lomake-palvelulle. Lomakkeista tallennetaan käyttäjätietoa.

Suojauksen mitoitusohjelma Febdokia varten käyttäjä saa käyttöoikeuden Severi-palveluun. Tämän lisäksi hänelle muodostetaan käyttäjälisenssi Norjan Sähköurakoitsijaliitolta Nelfolta. Nelfon lisensiointiin annetaan Febdok-ohjelman tilaajan yhteystiedot.

Tilattaessa Työmaahelppi-sovellusta, Tarketti-sovellusta tai Toppi- työssäoppimisen seurantasovellusta pääkäyttäjät saavat Severi-käyttöoikeuden joka provisioidaan edelleen Gravasoftin hallinnoimaan Azure Cloudiin. Pääkäyttäjät perustavat Severissä muut Tarketikäyttäjät ja muut Toppi ja Työmaahelppi- käyttäjät rekisteröivät itsensä Azure Cloudiin missä pidetään yllä käyttäjätietoja sekä Toppi-sovelluksen osaamistietoja.

## **Laskutus**

Tilautiedot siirretään CRM:stä koneellisena tiedonsiirtona taloushallinnon järjestelmään jota tuottaa Emce Solutions Oy. Tiedonsiirrossa siirretään laskutuksen tietoja. Valmiit laskut siirretään koneellisesti RoboCapitalille salattua siirtoyhteyttä käyttäen. RoboCapital toimittaa sähköiset laskut vastaanottajalle tai tulostaa ja postittaa paperiset laskut.

Verkkokaupassa on mahdollista maksaa osa tuotteista suoraan tilattaessa. Verkkokaupan maksujärjestelmiä tuottaa PayTrail Oy.

## **Jäseneksi hakeminen**

Varsinaiseksi jäseneksi ja yhteistoimintajäseneksi hakemiseksi tai oppilaitosten tiedotussopimuksen tekemiseksi täytetään jäsenhakemus. Jäsenhakemuksella kerätään vain tarkoituksenmukaista tietoa. Lisäksi jäsenyyden piiriin voi tulla järjestöjäsenyyden kautta. Jäsenhakemukset käsittelee hallitus tai hallituksen alainen työvaliokunta. Hallituksella on käytettävissään kopiot jäsenhakemuksista hyväksymistä tai hylkäämistä varten.

Jäsentietoja säilytetään CRM-järjestelmässä Prosales. Paperisia hakemuksia säilytetään huolellisesti lukitussa tilassa.

## **Jäsentiedotus**

Jäsenet saavat jäsentiedotteen kuukausittain paperisena, Sähkömaailmalehden välissä jonka postittamisesta vastaa Forssan kirjapaino. Tämän lisäksi he saavat myös tiedotteen sähköisen version, minkä lähettämiseen käytetään Koodiviidakon Postiviidakko-palvelua.

## **Ryhmämatkat**

STUL järjestää yhteistyössä Sähköinfon kanssa jäsenmatkoja. Matkat tuottaa SMT ja Olympia kaukomatkatoimisto. Matkoille osallistuvat henkilöt antavat matkustuksessa tarvittavat osoitetietonsa ilmoittautumisen yhteydessä joko suoraan matkatoimistolle tai Sähköinfole.

## **Juridinen neuvonta ja oikeudelliset toimeksiannot**

Jäsenten jäsenpalveluun kuuluu juridista neuvontaa. Neuvontaa varten yritykset toimittavat tapauksen käsittelyssä tarvittavia lisätietoja. Tiedot toimitetaan tyyppillisesti sähköpostilla. Tietoja säilytetään tietojärjestelmissä huolellisesti sekä paperilla lukitussa tilassa.

Jos tapauksesta seuraa oikeudellinen toimeksianto sen tuottaa Sähköinfo Oy.

## **Alueosastotoiminta**

Alueosastot ovat Sähkö- ja teleurakoitsijaliitto STUL ry:n alaisia yhdyselimiä liiton, sen toimiston ja alueosaston jäsenten välillä. Ja toimivat liiton ja liiton hyväksymien omien sääntöjensä puitteissa. STUL ja Sähköinfo markkinoivat alueosastojen tilaisuuksia ja tuottavat osan tapahtumista. Alueosasto järjestää toimintaa myös itsenäisesti.

## **Sähköseniorit**

Sähköseniorit on STUL:n alaisuudessa toimiva epävirallinen ryhmä joka tuottaa toimintaa sähköalan ammattihenkilöille, jotka eivät enää ole aktiivisesti työelämässä. Ryhmään hakeudutaan ilmoituksella puheenjohtajalle. Puheenjohtaja käsittelee henkilötietoja itsenäisesti, niistä toimitetaan kopiot ja tallennetaan myös STUL-jäsentietojärjestelmään Prosales.

## **Löydä sähkömies- palvelu**

Kuluttajille suunnatusta löydä sähkömies -palvelusta voi hakea ammattilaisen tekemään sähköitöitä kotiinsa. Palvelussa mukana olevien urakoitsijoiden yhteystiedot jaetaan löydäsähkömies.fi – verkkohakemistossa. Verkkopalvelun tuottaa Gravasoft Oy.

## **Kyselyt ja tutkimukset**

Osa järjestön tehtävää on tuottaa alalle uutta tilastotietoa. Jäsenistölle lähetetään kyselyitä eri aiheista kuukausittain. Lisäksi tehdään asiakas- ja jäsenyytyväisyyskyselyitä. Kyselytyökaluna käytetään Webropol-ohjelmistoa. Kyselyitä varten Webropoliin liitetään vastaajien yhteystiedot. Vanhoja kyselyitä säilytetään anonymisoituna.

Webropolia käytetään myös joissain tapauksissa ilmoittautumisten keräämiseen, näitä tilanteita on esimerkiksi STUL:n jäsenjärjestöjen tuottamat seminaarit.

Jäsenyrityksistä tehdään myös taloudellisia yhteenvetoja. Liikevaihto- ja suhdanne kysely tehdään itse ja kannattavuustutkimuksen tuottaa Alma Talent Oy. Paperilla kerättyjä tietoja säilytetään huolellisesti lukittuina yhden kauden ajan.



## Tietojen edelleenluovutus

### *Sähkötyöturvallisuuskoulutus*

Sähköinfo Oy on Henkilö- ja yritysarviointi Seti Oy:n auktorisoima Sähkötyöturvallisuuskouluttaja. Tiedot hyväksytysti suoritetuista SFS 6002 Sähkötyöturvallisuus-koulutuksista luovutetaan Henkilö- ja yritysarviointi Seti Oy:lle, joka myöntää henkilöille Sähkötyöturvallisuuskortin. Henkilö- ja yritysarviointi Seti OY luovuttaa suoritetuista Sähkötyöturvallisuuskorteista Suomen Tilaaavastuu Oy:lle Taito-rekisteri-palvelun tuottamista varten.

### *ePerehdytys*

Työmaaperehdytyksen verkkokurssi ePerehdytyksen suorituksista luovutetaan tiedot Suomen Tilaaavastuu Oy:lle Taito-rekisteri-palvelun tuottamista varten.

### *Vakuutusyhteistyö*

STUL:n vakuutusyhteistyökumppanina toimii Keskinäinen vakuutusyhtiö Fennia. Fennialle toimitetaan kahdesti vuodessa tiedot STUL:n varsinaisista jäsenistä. Fennia tuottaa ja tarjoaa jäsenille STUL-jäsenturva vakuutusetuuksia. Lisäksi Fennia tuottaa TJ-vakuutuspalvelua, jonka uusmyynti on lopetettu 1992.

### *Sähkötekni­sen kaupan liitto STK ry*

Sähkötekni­sen kaupan liitolle luovutetaan kerran vuodessa STUL oppilaitosten tiedotussopimuksen tehneiden oppilaitosten yhteyshenkilöiden yhteystiedot. STK käyttää näitä yhteystietoja kertaluontoisesti Sähkönumerot.fi oppilaitos-uutiskirjeen toimitusta varten.

### *Adato Oy*

Tuotamme Adaton kanssa yhteistyössä Aurinkosähköjärjestelmä-koulutusta. Toimitamme osallistujatiedot Adatolle.

### *Sähkötarkastusyhdisty­ Sät­y ry*

Tuotamme Sätyn kanssa yhteistyössä koulutusta. Toimitamme osallistujatiedot Sähkötarkastusyhdistykselle.

## Riskit ja riskienhallinta

Tietoriskien hallinta muodostuu riskien tunnistamisesta ja olennaiset osat riskien hallinnasta liittyvät tekniseen suojaamiseen ja henkilöstön osaamisen varmistamiseen.

Tietoriskien kannalta tärkeätä on että,

- tiedot ovat oikeita, luotettavia ja ajan tasalla
- tiedot ovat oikeutettujen henkilöiden saatavilla
- tiedot eivät joudu asiaankuulumattomille henkilöille.

### Riskit

Henkilötietoihin liittyvät riskit ovat tietojen oikeellisuus, oikea-aikainen saatavuus oikeille henkilöille, tietojen väärinkäyttö tai tietojen katoaminen.

Henkilötietoja ylläpidetään säännöllisesti ja niihin tehdään tarkennuksia rekisteröidyn ilmoituksen perusteella tai ulkoisista lähteistä.

Tietojärjestelmiä varmistetaan niin, että ne ovat saatavilla oikeille henkilöille silloin, kun niitä tarvitaan. Järjestelmäkumppaneiden kanssa on sovittu erikseen sopimuksilla erillisistä palvelutasoista, milloin tietojen pitää olla käytettävissä häiriötilanteissa.

Tietojen väärinkäyttöä estetään käyttöä suojaamalla ja henkilöstöä opastamalla. Suurin tietoriski on henkilöiden toiminta, ja tätä hallitaan kouluttamalla ja ohjeistamalla henkilöstö tietojen oikeanlaiseen käsittelyyn.

Sellaisessa tilanteessa, jossa tietoja päätyisi väärin käsiin, noudatetaan tietosuojasetuksen ilmoittamismenettelyä. Ilmoitusmenettelystä on sovittu ja dokumentoitu toimintamallit.

### Johtaminen

Johto on tietoinen yrityksen hallussa olevista tietovarannoista ja siitä, miten niitä käytetään ja suojataan. Johto vastaa tietoturvaliikkeen ylläpitämisestä ja käytäntöön viemisestä. Johto vastaa siitä, että henkilöstöllä on riittävät mahdollisuudet tietoturvaliikkeen tietojen käsittelyyn.

### Toimitilat

Yrityksen toimitilat on suojattu ulkopuolisilta. Mekaanisten lukitusten lisäksi käytössä on elektroninen kulunvalvonta. Arkaluontoista tietoa sisältävät fyysiset arkistot säilytetään lisäksi lukituissa tiloissa. Avainhallinta on keskitettyä ja henkilöstön ulkopuolelle annetut kulkuoikeudet on dokumentoitu.

Virustorjunta ja palomuurit ovat ajantasalla ja palomuurivaukset dokumentoitu.

Arkaluontoisten dokumenttien tuhoamista varten on käytettävissä silppureita tai erillinen lukittu tietosuojasäiliö, jonka tietoturvaliikkeen tyhjennyksestä ja dokumenttien tuhoamisesta vastaa MTB Tietopalvelut Oy.

### Tietojärjestelmien suojaus

Tietojärjestelmien hallinta on ulkoistettu ja konesalin turvallisuudesta vastaa Chilit Oy. Kunkin käytetyn järjestelmän kohdalla on kuvattu ko.tietoon liittyvä kumppani. Etäkäyttö on mahdollista vain suojatun VPN-yhteyden kautta. Käyttöä suojataan käyttöoikeuksin.

Arkaluontoisen sähköpostin lähettämiseen käytetään o365-tietoturvasähköpostia ja tiedon tuhoamiseen MTB Tietopalveluiden tietoturvatuhousta ja tietoturvasäiliöitä.

## Henkilöstön toiminta

Jokainen työntekijä on koulutettu tietoturvalliseen tietojen käsittelyyn. Henkilöstön kanssa on käyty läpi tietoturvapoliittika aina sen muututtua olennaisesti. Tietojen käsittelystä on selkeät toimintaohjeet. Henkilöstön kanssa on käyty läpi myös henkilötiedoista keskustelun periaatteet. Julkisissa tiloissa yrityksen asioista ja asiakkaita keskusteleminen on tietoturvaohjeessa kielletty.

## Suhteet sidosryhmiin

Alihankkijoita valitessa ja kumppanuussopimuksia solmittaessa turvallisuuden hallintaan liittyvät asiat on käyty läpi. Sopimukset ovat ajantasalla ja niitä päivitetään säännöllisesti. Luottamushenkilöt ymmärtävät luottamusasemansa tuomat oikeudet tietovarantoihin ja niiden luottamukselliseen käsittelyyn.

## Kehittäminen ja toiminnan jatkuvuus

Tietosuojakuvaukset ja tietovarannot on dokumentoitu, samoin tietotekniset järjestelmät. Tietoteknisestä ympäristöstä on tehty palautumis- ja jatkuvuussuunnitelma ja tiedot on varmistettu. Toiminnan jatkuvuuden kannalta avainhenkilöt on tunnistettu.

GDPR tarkoittaa tiettyjä rekisteröidyn oikeuksia. Esitämme seuraavassa, miten olemme nämä muutokset huomioineet.

## Sisäänrakennettu tietosuojaja

Henkilötietojen yksityisyys ja tietoturva ovat meille tärkeitä ja sekä yksityisyys että tietosuojan noudattaminen ovat olennainen osa palveluamme.

Kiinnitämme yksityisyyteen suurta huomiota niin palveluiden kehityksessä, ylläpidossa, tuessa kuin myynnissä ja markkinoinnissakin. Yksityisyys on tärkeä osa kaikkia kehityshankkeitamme. Tietojen käsittelyjärjestelmämme on uusittu mahdollisimman turvalliseksi. Käytämme turvallisuutta ja hallintaa kumppanien valintaperusteissa ja kehitämme sekä teknisiä että omia toimintatapojamme taataksemme henkilötietojesi turvallisen käsittelyn.

## Oikeus saada tietoa henkilötietojen keräämisestä ja käsittelystä

*Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, milloin ja mitä heitä koskevia henkilötietoja käsitellään ja mitä tallennetaan.*

- Keräämme vain tietoa joka on tarpeen palveluiden tuottamiseksi
- Tietojärjestelmään henkilöstä kirjataan yhteystietojen lisäksi hänen halutessaan itse antamia lisätietoja.
- Henkilöstä kertyy osto- ja osallistumishistoriaa sekä tietoa sopimuksista tietojärjestelmään hänen käyttämien palveluiden perusteella
- Tietopalvelun käytöstä kertyy lokitietoa, jota voidaan käyttää ongelmatilanteiden ratkaisuun
- Syntymäaika ja veronumero kirjataan matkustavilta henkilöiltä sekä e-perehdytyksen ja sähkötyöturvallisuuskortin suorittajilta
- Säilytämme henkilötietoja huolellisesti. Paperimuotoiset tiedot ovat lukkojen takana ja pääsy niihin on ainoastaan henkilökunnalla. Sähköisiä tietoja säilytämme tietojärjestelmissä, joissa tietojen käsittelyä suojataan käyttöoikeuksin. Henkilötietoihin pääsee käsiksi vain henkilökunta
- Tietosuojaja- ja rekisteriselosteemme ovat jatkuvasti nähtävillä verkkopalvelussa
- Jos jokin tietojen käsittelyyn vaikuttava lainsäädäntö tarkentuu, tiedotamme muutoksista sinulle

## Oikeus päästä omiin tietoihin ja tietojen oikaisuun

*Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy omiin tietoihinsa ja saada epätarkat ja virheelliset tiedot korjattua*

- Sinulla on oikeus saada jäljennös hallussamme olevista tiedoista omalta osaltasi. Pyynnöstä toimitamme jäljennöksen tiedoista sähköisesti. Voit pyytää jäljennöstä osoitteesta [palvelut@sahkoinfo.fi](mailto:palvelut@sahkoinfo.fi)
- Toimitamme pyynnöt viivyttämättä ja GDPR:n määräajassa 1 kuukautta
- Ylläpidämme tietoja ja päivitämme yhteystietosi ilmoituksesta sekä Postin toimittamien perillesaamattomuustietojen perusteella

Sähköinfo Oy • 0196590-4 • Puhelin: 09 547610 • Postiosoite: PL 55, 02601 ESPOO

Sähkö- ja teleurakoitsijaliitto STUL ry • 0117009-5 • Puhelin: 09 547610 • Postiosoite: PL 55, 02601 ESPOO

## Oikeus tulla unohdetuksi

*Rekisteröidyillä on oikeus saada tietonsa poistetuksi, kun tiedon käsittely ei ole enää aiheellista.*

- Käyttämättömiä asiakastietoja voidaan pyynnöstä poistaa
- Tuotteiden myyntiin ja toimittamiseen liittyen tietoja voidaan pyynnöstä poistaa, ei kuitenkaan niiltä osin, kun niihin liittyy lakisääteisiä säilytysaikoja esim. laskuttamiseen liittyen
- Unohdetuksi tulemisen vaihtoehtoina voit käyttää postikieltoa, passivointia tai rajoitetusti poistoa

## Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

*Rekisteröidyillä on oikeus saada omat tietonsa helposti luettavassa muodossa sekä siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle*

- Tallennetut tiedot voidaan pyynnöstä toimittaa asiakkaalle sähköisessä muodossa tietojen siirtämistä varten
- Paperimuotoinen dokumentaatio toimitetaan sähköisen pdf-muodossa
- Muut henkilötiedot toimitetaan sähköisenä csv-tiedostona

## Henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilmoittaminen valvontaviranomaiselle

*Tietoturvaloukkaukset tulee raportoida viranomaisille 72 tunnin*

- olemme valinneet järjestelmätoimittajat tarkasti ja luotamme suomalaisiin kumppaneihimme, tietojasi säilytetään huolellisesti ja valvotusti
- Tietokanta- ja tiedostopalvelimet ovat asiantuntevien kumppaneidemme hallinnassa ja niitä säilytetään Chilit Oy:n lukuun Telecityn tiloissa Helsingin Suvilahdessa ja Uspenskissa (Katajanokalla), ja ne täyttävät seuraavat standardit: TIA-942, ISO/IEC 27001:2005, ISO 9001:2008, ISO 14001:2004. Salit ovat Tier 3 –tason tiloja.
- olemme sopineet kumppaneiden kanssa menettelystä, jolla tietoturvaloukkauksista informoidaan
- henkilökuntamme on koulutettu luottamuksellisen tiedon käsittelyyn ja paperisia tietoja säilytetään Kiinteistö Oy Leppävaaran sähkötalossa usean lukituksen takana
- epätodennäköisessä tilanteessa, että tietoturvaloukkaus tapahtuisi ilmoitamme välittömästi rekisteröidyille sekä viranomaiselle

Versiotiedot:

Laatinut: 7.5.2018 Satu Vallén

Hyväksytty: 17.5.2018 Olli-Heikki Kyllönen